

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства
Иркутской области

от 29 марта 2019 года № 263-пп

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ,
ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества (далее соответственно – субсидии, мероприятия).

Для целей настоящего Порядка под мероприятиями в сфере гражданского общества понимаются мероприятия, направленные на развитие деятельности граждан и некоммерческих организаций, соответствующей видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 2 статьи 7 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее соответственно – Федеральный закон «О некоммерческих организациях», Закон Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих расходов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с участием их работников и (или) добровольцев (волонтеров) (далее – представители организаций) в мероприятиях:

1) стоимость проездных документов для проезда к месту проведения мероприятия и обратно:

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом – в плацкартном или купейном вагоне поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);

2) стоимость проживания в одноместном номере (на одном месте в многоместном номере) категории «стандарт».

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

Функции уполномоченного органа по предоставлению субсидий осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям (далее – организатор).

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются по результатам отборов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – отборы), которые проводятся два раза в год (в мае, ноябре).

По результатам каждого отбора, проводимого в текущем финансовом году, субсидии предоставляются в пределах одной второй объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Право на получение субсидий имеют социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно – организации, организации-исполнители).

7. Субсидии предоставляются при соблюдении организацией следующих условий:

1) регистрация в установленном порядке на территории Иркутской области и осуществление деятельности на территории Иркутской области;

2) осуществление видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 7 Закона Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

3) ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы, указанные в пунктах 10, 12 настоящего Порядка (далее – документы);

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

6) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

7) включение в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (для организаций-исполнителей);

8) отсутствие факта получения (принятого решения о предоставлении) средств из областного бюджета на возмещение расходов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, связанных с участием представителей организации в мероприятиях, включенных в заявку на предоставление субсидий, в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 21 марта 2016 года № 148-пп, на дату размещения объявления о проведении отбора;

9) участие представителей организации в мероприятиях в течение шести месяцев, предшествующих месяцу проведения отбора, для участия в котором организация представляет документы;

10) наличие письменного согласия организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Соответствие организации условиям, установленным подпунктами 3, 6 – 8 пункта 7 настоящего Порядка, проверяется организатором самостоятельно.

Для проверки соответствия организации условию, установленному подпунктом 6 пункта 7 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в органы государственной власти Иркутской области запросы о предоставлении информации, находящейся в их распоряжении.

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) порядок, место и срок представления документов;
- 2) контактная информация.

10. Для участия в отборе организации в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, обязаны представить организатору следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидий, содержащую согласие организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также информацию о том, что организация соответствует условию, установленному подпунктом 5 пункта 7 настоящего Порядка, по форме (прилагается) (далее – заявка);

- 2) копию устава организации (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

- 3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации или уполномоченного им лица на совершение действий от имени организации;

- 4) справку банка об открытом счете в банке, полученную не ранее чем за 30 дней до дня представления документов;

- 5) копию документа, подтверждающего, что лицо, участвовавшее в мероприятии, является представителем организации;

- 6) копию документа, содержащего приглашение организации (представителя организации) для участия в мероприятии (при наличии);

- 7) документы, подтверждающие участие представителей организации в мероприятиях в течение шести месяцев, предшествующих месяцу проведения отбора;

- 8) копии документов, регламентирующих проведение мероприятий (при наличии);

- 9) направления расходов, источником возмещения которых является субсидия, связанных с участием представителей организации в мероприятиях, по форме (прилагается);

- 10) документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

- 11) опись документов в двух экземплярах (один экземпляр возвращается организации с указанием даты представления документов организатору).

11. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5, 6, 8 пункта 10 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати).

Документы, указанные в подпункте 7 пункта 10 настоящего Порядка, должны быть подписаны организаторами мероприятий.

В случае если документы, указанные в подпунктах 6 – 8 пункта 10 настоящего Порядка, составлены на иностранном языке, к ним прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

12. Для участия в отборе организации в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, вправе представить организатору следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

3) фото- и видеоматериалы, а также иные материалы, отражающие участие их представителей в мероприятиях (публикации в средствах массовой информации, иное). Полученные материалы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

13. В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 12 настоящего Порядка, не представлены организацией по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного в объявлении о проведении отбора, самостоятельно формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), а также запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Документы представляются организатору лично либо направляются через организации почтовой связи.

Представленные для участия в отборе документы не возвращаются, за исключением документов, указанных в подпункте 7 пункта 10 настоящего Порядка. Лицо, ответственное за прием документов, снимает копии с подлинников документов, указанных в подпункте 7 пункта 10 настоящего Порядка, удостоверяет их при сверке с подлинниками и возвращает подлинники указанных документов организации.

15. Организатор регистрирует документы в хронологическом порядке по дате их представления в журнале учета документов на предоставление субсидий, ведение которого осуществляется по форме (прилагается) (далее – журнал учета документов).

Датой представления документов при направлении их через организацию почтовой связи является дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов.

16. По результатам рассмотрения организатором документов уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о допуске организации к участию в отборе или об отказе в допуске организации к участию в отборе (с указанием причин отказа).

В случае принятия решения об отказе в допуске организации к участию в отборе организатор в течение пяти рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет организацию о принятом решении с указанием причин отказа.

17. Основаниями для отказа в допуске организации к участию в отборе являются:

1) несоответствие организации категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоблюдение организацией условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) лицо, участвовавшее в мероприятии, не является представителем организации;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

5) несоответствие документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

6) представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, с нарушением срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка;

7) несоответствие произведенных расходов расходам, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

8) недостоверность представленной организацией информации.

18. В целях оценки документов организаций, допущенных к участию в отборе, организатор в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о допуске организации к участию в отборе или об отказе в допуске организации к участию в отборе передает указанные документы в рабочую группу по проведению отбора (далее – рабочая группа).

Рабочая группа формируется из государственных гражданских служащих уполномоченного органа (далее – члены рабочей группы).

Состав рабочей группы утверждается правовым актом уполномоченного органа не позднее 1 мая текущего финансового года.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

19. Рабочая группа в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в рабочую группу осуществляет их оценку в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 20 настоящего Порядка (далее – критерии отбора), и подготавливает предложения по составлению рейтинга заявок (далее – рейтинг) по нисходящей системе итоговых баллов от наивысшего к низшему.

20. Критерии отбора:

1) соответствие мероприятия целям и задачам подпрограммы «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2019 – 2024 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2018 года № 800-пп;

2) результативность участия представителя организации в мероприятии (занятие призовых мест, наличие грамот, дипломов, приглашения для участия представителя организации в мероприятии и иных документов, свидетельствующих о выделении участия организации и (или) представителей организации в мероприятии);

3) степень информационного сопровождения участия организации и (или) представителей организации в мероприятии (наличие материалов, размещенных в средствах массовой информации, об участии в мероприятии, их количество);

4) уровень мероприятия;

5) вид мероприятия.

21. Оценка документов на соответствие критериям отбора, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 20 настоящего Порядка, производится с использованием следующей шкалы:

0 баллов – несоответствие критерию отбора;

1 балл – низкая оценка;

2 балла – неудовлетворительная оценка;

3 балла – удовлетворительная оценка;

4 балла – хорошая оценка;

5 баллов – отличная оценка.

22. Оценка документов на соответствие критерию отбора, указанному в подпункте 4 пункта 20 настоящего Порядка, производится с использованием следующей шкалы:

- 1 балл – региональное мероприятие;
- 2 балла – всероссийское мероприятие;
- 3 балла – международное мероприятие.

23. Оценка документов на соответствие критерию отбора, указанному в подпункте 5 пункта 20 настоящего Порядка, производится с использованием следующей шкалы:

- 2 балла – обучающее мероприятие;
- 1 балл – иное мероприятие.

24. Включение организации в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг является критерием для получения дополнительно 1 балла.

25. Оценка документов организации осуществляется каждым членом рабочей группы путем суммирования количества баллов по каждому критерию отбора в соответствии с пунктами 21 – 24 настоящего Порядка.

Итоговым баллом организации является среднее арифметическое между значениями баллов всех членов рабочей группы в отношении указанной организации.

В случае представления организацией документов об участии представителей организации в нескольких мероприятиях оценка документов осуществляется по каждому мероприятию отдельно.

26. При равенстве итоговых баллов у нескольких организаций преимущество отдается организации, документы которой представлены организатору раньше согласно журналу учета документов.

27. В случае если итоговый балл организации составляет менее пяти баллов, заявка указанной организации в рейтинг не включается.

28. Организатор в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола с учетом предложений рабочей группы составляет рейтинг и размещает его на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня составления рейтинга принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

30. Решение о предоставлении субсидий принимается в отношении организаций, заявки которых включены в рейтинг.

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в отношении организаций, заявки которых не включены в рейтинг.

31. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в течение трех рабочих дней со дня его принятия размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32. Определение объема субсидий i -й организации (V_i) осуществляется на основании рейтинга по следующей формуле:

$$V_i = V_p * K_i,$$

где:

V_p – подтвержденные расходы i -й организации, связанные с участием ее представителей в мероприятиях в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

K_i – корректирующий коэффициент для i -й организации, который определяется следующим образом:

Итоговый балл i -й организации	Значение K_i
21 – 18	1
17 – 14	0,9
13 – 10	0,8
9 – 6	0,7
5	0,5

33. В случае недостаточности средств, предусмотренных в областном бюджете в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка, для предоставления субсидий в полном объеме каждой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий, определение объема субсидий i -й организации (V_i) осуществляется с применением распределяющего коэффициента (R_p) по следующей формуле:

$$V_i = V_p * K_i * R_p,$$

где:

R_p – распределяющий коэффициент.

Распределяющий коэффициент (R_p) определяется по следующей формуле:

$$R_p = \frac{\frac{1}{2} * S}{\sum(V_p * K_i)},$$

где:

S – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

34. В случае предоставления в полном объеме субсидий организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий по результатам отбора, проводимого в мае месяце текущего финансового года, и наличия нераспределенного остатка средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий по результатам

указанного отбора, и (или) отказа i-й организации от получения субсидий, нераспределенный остаток средств подлежит перераспределению по результатам отбора, проводимого в ноябре месяце текущего финансового года.

35. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между уполномоченным органом и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

36. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в сроки, определенные Соглашением.

37. В случае нарушения организацией условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган направляет ей требование о возврате полученных субсидий в течение 10 рабочих дней со дня утверждения документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения.

Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения организацией указанного требования.

38. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
Правительства Иркутской области



Д.В. Чернышов

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА**

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация) (в соответствии с уставом)	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по ОКТМО	
Код(ы) по ОКВЭД	
ИНН	
КПП	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией
(в соответствии с уставом)

Информация о мероприятии в сфере гражданского общества, в котором участвовали работники и (или) добровольцы (волонтеры) организации

Настоящей заявкой даю согласие на осуществление аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Настоящей заявкой подтверждаю:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на последнее число месяца, предшествующего месяцу в котором представляю документы, указанные в пунктах 10, 12 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества (далее соответственно – документы, Порядок);

достоверность информации (в том числе документов), представленной для участия в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями.

С условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,
ИСТОЧНИКОМ ВОЗМЕЩЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ,
СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
**В МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество	Цена (в рублях)	Всего (в рублях)
ИТОГО:				

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ,
ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА**

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации	ФИО руководителя организации	Общее количество листов	Сдал (подпись, дата, время, должность)	Принял (подпись, дата, время, должность)

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)