



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 июня 2017

№ 41-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области

В соответствии с частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, в соответствии с распоряжением Губернатора Иркутской области от 9 июня 2017 года № 381-рк «О Голенецкой Е.С.»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Иркутской области:

а) от 30 апреля 2013 года № 73-мпр «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении министерства здравоохранения Иркутской области»;

б) от 23 октября 2013 года № 192-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 73-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Заместитель министра

Е.С. Голенецкая

Приложение к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 16 июня № 41-спр
2014г.

Порядок составления и утверждения плана-финансово хозяйственной
деятельности государственными бюджетными и автономными
учреждениями, подведомственными министерству здравоохранения
Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области (далее – учреждение, министерство).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

3. План составляется учреждением после доведения министерством финансов Иркутской области до министерства лимитов бюджетных обязательств. План составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. В текстовой части Плана указываются:

а) цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, уставом учреждения;

б) основные виды деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения;

в) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

г) иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

- а) «Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)» (далее – Таблица 1), включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчётную дату (годовая отчётность), предшествующую дате составления Плана ;
- б) «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)» (далее – Таблица 2);
- в) «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)» (далее - Таблица 3);
- г) «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)» (далее – Таблица 4);
- д) «Справочная информация» (далее - Таблица 5).

6. В Таблице 1 отражается информация по состоянию на конец предыдущего финансового года по данным годовой бухгалтерской отчетности.

7. Таблица 2 формируется учреждением с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления, исходя из:

а) представленной министерством информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения учреждениями государственного задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

целевой субсидии;

б) представленной территориальным фондом обязательного медицинского страхования Иркутской области информации о планируемых объемах финансового обеспечения в системе обязательного медицинского страхования;

в) поступлений от оказания учреждением государственных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением государственных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным министерством.

8. В Таблице 3 общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отражённая в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9. В Таблице 4 по строкам 010, 020 в графе 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению министерства отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

10. В Таблице 5 суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени министерства передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

11. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

12. При предоставлении учреждению целевых субсидий учреждение составляет и представляет министерству Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме и в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Глава 3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА И СВЕДЕНИЙ

13. План и Сведения в автоматизированной системе «АЦК-Планирование» создаются учреждением и доводятся до статуса «Подготовлен» для утверждения министерством.

14. Министерство рассматривает и утверждает План и Сведения в автоматизированной системе «АЦК – Планирование»:

а) бюджетного учреждения на основании письменного обращения учреждения с указанием финансово-экономического обоснования в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения;

б) автономного учреждения на основании письменного обращения учреждения с указанием финансово-экономического обоснования и заключения наблюдательного совета учреждения в течение 10 рабочих дней

со дня уведомления министерством автономного учреждения о планируемых объемах расходных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

15. Первоначальный План утверждается министерством в автоматизированной системе «АЦК – Планирование» после согласования Таблицы 1 с отделом сводной бюджетной отчетности управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности министерства.

16. Согласование Таблицы 1 Плана на очередной финансовый год осуществляется отделом сводной бюджетной отчетности управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности министерства после предоставления Таблицы 1 на бумажном носителе не позднее 15 декабря текущего финансового года.

17. Замечания министерства к Плану и Сведениям учреждения оформляются в письменной форме и направляются в адрес представившего их учреждения для доработки.

18. После утверждения министерством Плана и Сведений в автоматизированной системе «АЦК-Планирование» на бумажном носителе они подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем финансово-экономической службы учреждения (экономистом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

19. На бумажном носителе План утверждается:

а) у бюджетного учреждения министром здравоохранения Иркутской области (далее - министр) на дату утверждения министерством в автоматизированной системе «АЦК - Планирование», начиная с 1 января 2018 года только руководителем бюджетного учреждения;

б) у автономного учреждения руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета.

20. На бумажном носителе Сведения утверждаются министром либо уполномоченным им лицом.

21. Утвержденные Планы представляются учреждениями в отдел планирования и финансирования подведомственных учреждений министерства в электронном (сканированном) виде.

22. Уточнение показателей Плана осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения учреждениями государственного задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

23. В целях внесения изменений в План в автоматизированной системе «АЦК-Планирование» составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенных до внесения изменения в План.

24. Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в

месяц, за исключением случаев внесения изменений в связи с:

- а) выделением дополнительных субсидий на выполнение государственного задания;
- б) уменьшением объёма государственного задания в результате его невыполнения;
- в) изменением размера целевой субсидии;
- г) выделением средств по исполнению публичных обязательств;
- д) внесением изменений в структуру Плана;
- е) изменением объёма финансирования медицинской помощи в сфере обязательного медицинского страхования;
- ж) реорганизацией учреждения;
- з) иными обстоятельствами, влекущими неэффективное использование бюджетных средств, а также нарушение действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области.

25. Внесение изменений в План, не связанных:

- а) с принятием закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- б) с изменениями, указанными в подпунктах «а» - «з» пункта 24 настоящего Порядка,

осуществляется учреждениями при наличии соответствующих обоснований на величину измененных показателей.

26. Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения Плана размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

Временно замещающая должность
заместителя министра здравоохранения

Т.Н.Захарова

Приложение I

к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
государственными бюджетными и автономными
учреждениями, подведомственными министерству
здравоохранения Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
документ)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " 20 ____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

КОЛЫ

Форма по КФД	
Дата	

по ОКПО
по РУБН/НУБП

по ОКВ
по ОКЕИ

Наименование государственного
бюджетного или автономного учреждения
учреждения

ИНН/КПП
Единица измерения: руб.
функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
министерство здравоохранения Иркутской области

Адрес фактического местонахождения
государственного бюджетного или автономного
учреждения (подразделения)

I. Сведения о деятельности государственного бюджетного или автономного учреждения

1. Цели деятельности :
2. Виды деятельности :
3. Перечень услуг, работ, осуществляемых на платной основе:
4. Иная информация об учреждении

Таблица 1

II. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

(на последнюю отчётную дату)

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход	
1.2. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.3. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества (основные средства, материальные запасы), всего	
в том числе:	
1.3.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.4. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
1.5. Непроизведенные активы	
II. Финансовые активы, всего:	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность за счет средств областного бюджета всего:	
в том числе:	
2.2.1. по заработной плате	
2.2.2. по прочим выплатам	
2.2.3. по начислениям на выплаты по оплате труда	
2.2.4. по услугам связи	
2.2.5. по транспортным услугам	
2.2.6. по коммунальным услугам	
2.2.7. по арендной плате за пользование имуществом	
2.2.8. по работам, услугам по содержанию имущества	
2.2.9. по прочим работам услугам	
2.2.10. по пособиям по социальной помощи населению	
2.2.11. по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора	
2.2.12. по прочим расходам	
2.2.13. по расходам по приобретению основных средств	
2.2.14. по расходам по приобретению материальных запасов	
2.2.15. по расчетам по платежам в бюджет	
2.2.16. по прочим расчетам с дебиторами	
2.3. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств от платной и иной приносящей доход деятельности, (в т.ч. ОМС)	
в том числе:	
2.3.1. по заработной плате	
2.3.2. по прочим выплатам	
2.3.3. по начислениям на выплаты по оплате труда	
2.3.4. по услугам связи	
2.3.5. по транспортным услугам	
2.3.6. по коммунальным услугам	
2.3.7. по арендной плате за пользование имуществом	
2.3.8. по работам, услугам по содержанию имущества	
2.3.9. по прочим работам услугам	
2.3.10. по пособиям по социальной помощи населению	
2.3.11. по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора	
2.3.12. по прочим расходам	
2.3.13. по расходам по приобретению основных средств	
2.3.14. по расходам по приобретению материальных запасов	
2.3.15. по расчетам по платежам в бюджет	
2.3.16. по прочим расчетам с кредиторами	
III. Обязательства, всего:	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Просроченная кредиторская задолженность за счет средств областного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по заработной плате	
3.2.2. по прочим выплатам	

Наименование показателя	Сумма
3.2.3. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.4. по услугам связи	
3.2.5. по транспортным услугам	
3.2.6. по коммунальным услугам	
3.2.7. по арендной плате за пользование имуществом	
3.2.8. по работам, услугам по содержанию имущества	
3.2.9. по прочим работам услугам	
3.2.10. по пособиям по социальной помощи населению	
3.2.11. по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора	
3.2.12. по прочим расходам	
3.2.13. по расходам по приобретению основных средств	
3.2.14. по расходам по приобретению материальных запасов	
3.2.15. по расчетам по платежам в бюджет	
3.2.16. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Просроченная кредиторская задолженность счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности (в т.ч. ОМС), всего:	
в том числе:	
3.3.1. по заработной плате	
3.3.2. по прочим выплатам	
3.3.3. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.4. по услугам связи	
3.3.5. по транспортным услугам	
3.3.6. по коммунальным услугам	
3.3.7. по арендной плате за пользование имуществом	
3.3.8. по работам, услугам по содержанию имущества	
3.3.9. по прочим работам услугам	
3.3.10. по пособиям по социальной помощи населению	
3.3.11. по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора	
3.3.12. по прочим расходам	
3.3.13. по расходам по приобретению основных средств	
3.3.14. по расходам по приобретению материальных запасов	
3.3.15. по расчетам по платежам в бюджет	
3.3.16. по прочим расчетам с кредиторами	

Таблица 2

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)
на 20__ г.

IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)
на 20 года

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)				
			На 1-ый год планового периода	На 2-ой год планового периода	На 1-ый год финансовый год	На 2-ой год финансового планового периода	На 1-ый год финансового планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8

в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г.
№ 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

Таблица 4

V. Сведения о средствах, поступающих во времменное распоряжение
учреждения (подразделения)
на _____ 20 ____ года

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

VI. Справочная информация

Таблица 5

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3

Приложение 2
к Порядку составления и утверждения плана финансово -
хозяйственной деятельности государственными бюджетными и
автономными учреждениями, подведомственными
Министерству здравоохранения Иркутской области

Расчёты (обоснования) расходов на оплату труда

Категория персонала	Ожидаемая средняя численность списочного состава			Фонд заработной платы			Фонд заработной платы работников на год по источникам финансирования в			Средняя заработка платы работников списочного состава без внешних совместителей, руб.	Справочно количество штатных единиц	
	средняя численность списочного состава	внешние совместители	средняя численность списочного состава	внешние совместители	за счет средств бюджета	ПФХД	ПФХД	ПФХД	ПФХД			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	16
Всего работников, сумма строк 02-04, 06-08, 10-13)												
руководитель организации												
заместители руководителя и руководители структурных подразделений (кроме врачей, руководителей структурных подразделений), иные руководители												
педагогические работники												
из них преподаватели												
врачи (кроме зубных), включая врачей - руководителей структурных подразделений												
социальные работники												
научные работники												
из них научные сотрудники												
средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)												
младший медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)												
работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)												
прочий персонал (рабочие)												
3 включая вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава												

1 Показывается среднесписочная численность внешних совместителей исчисляется пропорционально отработанному времени

2 Среднесписочная численность внешних совместителей исчисляется пропорционально отработанному времени

3 включая вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава

Руководитель

Исполнитель:

(Ф.И.О.)

(номер контактного телефона)

Расчёты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Утверждено на текущий год			Потребность			Утверждено на очередной год		
			Сумма взноса, руб.	Всего	ОМС	Бюджет	Платные	Всего	ОМС	Бюджет	Платные
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего										
1.1	в том числе:										
1.2	по ставке 22,0%										
1.3 *	по ставке 10,0%										
1.3 *	с применением повышенных тарифов взносов в отдельных категорий плательщиков (%)										
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего										
2.1	в том числе:										
	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%										
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%										
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%										
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, _%*										
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, _%*										
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)										

* по данной графе расчет подтверждающий сумму взноса с указанием нормативно-правовых актов

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебную командировку

Пункт назначения	средний размер выплаты на одного работника в день, тыс. руб.	Кол-во дней	Кол-во работников, чел.	Утверждено на текущий год, тыс. руб			Потребность, тыс.руб.			Утверждено на очередной год, тыс. руб.		
				Всего	Бюджет	ОМС	Платные	Всего	Бюджет	ОМС	Платные	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого		X	X									

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(номер контактного телефона)

Расчёт (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№п/п	Наименование расходов	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, (тыс. руб.)	Исчислено на 2018 год			Утверждено на 2017 год		
					Всего	Бюджет	ОМС	Всего	Бюджет	ОМС
1	2	3	6	4	7	8	9	10	11	12
1	Услуги телефонной связи									
2	Услуги сотовой связи									
3	Услуги интернет-провайдеров									
4	Почтовые расходы									
5	Прочие (расшифровать)									
	Итого:				X	X				

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель:
(номер контактного телефона)

Расчёт (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

Наименование услуги	количество услуг в месяц	Тариф на 1 месяц работы с НДС	Утверждено на отчётный год, тыс.руб.			Потребность, тыс.руб.			Утверждено на текущий год, тыс.руб		
			Всего	Бюджет	ОМС	Всего	Бюджет	ОМС	Всего	Бюджет	ОМС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____

(номер контактного телефона)

Расчёт (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

Код подразделения	Наименование подразделения	Размер потребления ресурсов	Тариф с НДС, тыс. руб.	Индексация, %	Утверждено на отчётный год		Сумма затрат, тыс.р.		Потребность		Сумма затрат, тыс.р.		Утверждено на текущий год	
					Бюджет	Платные	ОМС	Бюджет	Платные	ОМС	Бюджет с НДС, руб.	Бюджет	Платные	ОМС
1	Коммунальные услуги	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Электроэнергия, тыс.кВт														
Горячая вода, тыс.м ³														
Холодная вода, тыс.м ³														
Сточные воды, тыс.м ³														
Очистка сточных вод, тыс.м ³														
Итого														

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(номер контактного телефона)

Расчёт (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

наименование объекта	количество	ставка арендной платы	стоимость с учётом НДС, тыс.руб.	Утверждено на отчётный год			Потребность			Утверждено на текущий год		
				Всего	Бюджет	ОМС	Всего	Бюджет	ОМС	Всего	Бюджет	ОМС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого		X	X									

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(номер контактного телефона)

расчёт (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед.изм.	Объем в год	Стоимость работ (услуг)	Утверждено на отчётный год, тыс.руб.			Потребность, тыс.руб.			Утверждено на текущий год, тыс.руб.			
					Всего	Бюджет	ОМС	Всего	Бюджет	ОМС	Платные	Всего	Бюджет	
6	Противопожарные мероприятия													
	огнезащитная обработка деревянных конструкций													
	замер сопротивления изоляции													
	установка противопожарных преград													
	замена электропроводки													
	Прочее (расшифровать)													
	Итого													
7	Текущий ремонт помещений													
	Текущий ремонт помещений													
	ИТОГО													
	ВСЕГО		X	X										

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(номер контактного телефона)

Расчёт (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Объем в год	Стоймость услуг, тыс.руб.	Утверждено на отчётный год, тыс. руб.			Потребность, тыс.руб.			Утверждено на текущий год, тыс.руб.		
					Всего	Бюджет	ОМС	Всего	Бюджет	ОМС	Всего	Бюджет	ОМС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Внештатный фонд												
2	Страхование гражданской ответственности												
3	Страхование нежилых помещений												
4	Обязательное страхование автогражданской ответственности												
5	Противопожарные мероприятия												
6	Охрана объектов												
7	Банковская комиссия												
8	Подписка на периодические издания												
9	Командировки и служебные разъезды (проживание)												
10	Программное обеспечение												
11	Повышение квалификации, обучение персонала												
12	Аттестация рабочих мест												
13	Медосмотры												
14	Лабораторные услуги												
15	Захоронение медицинских отходов												
16	Изготовление бланков												
17	Услуги по приготовлению питания												
18	Прочие												
	Итого												

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(номер контактного телефона)

Расчёты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Наименование процедуры	Стоимость, тыс.руб.	кол-во процедур в месяц	Кол-во месяцев	Утверждено на отчётный год, тыс.руб.	Потребность, тыс.руб.	Утверждено на текущий год, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого	X	X				

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(номер контактного телефона)

Расчёт расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Наименование расходов	налогооблагаемая база, тыс.руб.	Ставка налога, %	Утверждено на отчётный год			Потребность			Утверждено на текущий год		
			Всего	Бюджет	ОМС	Всего	Бюджет	ОМС	Всего	Бюджет	ОМС
Земельный налог											
Налог на имущество											
Государственные пошлины и сборы											
Пени, штрафы по обязательным платежам											
Оплата возмещения морального ущерба											
Прочие (пени, штрафы)											
Итого						X					

Руководитель _____
 (Ф.И.О.)

Исполнитель:

 (номер контактного телефона)

Расчёт (обоснование) расходов на оплату стоимости основных средств, материальных запасов

№ расходов	Наименование расходов	Единицы измерения	Количество	Стоимость услуги, тыс.руб.	Утверждено на отчётный год, тыс.руб.			Потребность, тыс.руб.			Утверждено на текущий год, тыс.руб.		
					Всего	Бюджет	ОМС	Всего	Бюджет	ОМС	Всего	Бюджет	ОМС
1	2	34	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого	X	X										

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(номер контактного телефона)

Расчет расходов (обстоятельства) на оплату стоимости питания

Наименование	Бюджет			Потребность			Утвержденено на текущий год			Утвержденено на текущий год			Потребность			Потребность		
	План кварт.	Использовано	План кварт.	План кварт.	План кварт.	План кварт.	План кварт.	План кварт.	План кварт.	План кварт.	План кварт.	План кварт.	План кварт.	План кварт.	План кварт.	План кварт.	План кварт.	
Написание	План кварт./ посещения/ паштето-дн	Использовано/ ст. общекл. на 1 день	План кварт./ стоимость на 1 день	Использовано/ так. рублей	План кварт./ стоимость на 1 день	Использовано/ так. рублей	План кварт./ Итого, тыс. рублей	Итого, тыс. рублей	План кварт./ Итого, тыс. рублей									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
планирования поездок																		
документации																		
проживание отеля																		
заказа еды																		
Итого по стационару																		
Итого по дневному стационару																		
Снабжение (закупка сырья)																		
Питание (закупка)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Итого израсходовано																		
Руководитель																		
Исполнитель																		

(Ф.И.О.)

(номер контактного телефона)

Исполнитель:

Расчёт расходов на оплату стоимости медикаментов

Наименование	Бюджет потребность			утверждено на текущий год			ОМС потребность			утверждено на отчетный год			утверждено на текущий год			утверждено на отчетный год		
	План койко-дни / посещения/ пациенто-дни	Испислено, тыс. рублей	стоимость на сд. обеака на 1 день	Итого, тыс. рублей	План койко-дни / посещения/ пациенто-дни	Итого, тыс. рублей	План койко-дни / посещения/ пациенто-дни	Итого, тыс. рублей	План койко-дни / посещения/ пациенто-дни	Итого, тыс. рублей	План койко-дни / посещения/ пациенто-дни	Итого, тыс. рублей	План койко-дни / посещения/ пациенто-дни	Итого, тыс. рублей	План койко-дни / посещения/ пациенто-дни	Итого, тыс. рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
стационар																		
дневной стационар																		
посещения																		

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(номер контактного телефона)

Расчёт расходов на оплату стоимости мягкого инвентаря*

№ п/п	Наименование	Кол-во коек	Норма на 1 койку	Норма на число коек	В наличии	Срок службы в годах	к списанию	Потребность шт.	Цена, руб.	Потребность на _____ год, тыс.руб.	Утверждено на _____ год, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* таблицы заполняются по источникам финансирования (бюджет, ОМС, платные)

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(номер контактного телефона)

Расчёт расходов на оплату прочих расходных материалов и предметов снабжения

№	Наименование расходов	Утверждено на отчётный год			Потребность			Утверждено на текущий год				
		итого	Бюджет	ОМС	Платные	итого	Бюджет	ОМС	итого	Бюджет	ОМС	Платные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
												14

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(номер контактного телефона)