



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 декабря 2014г.

№ *75-мпр*

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 11 января 2016 года № 2-мпр «Об утверждении Положения об уведомлении государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Иркутской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»;

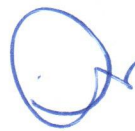
2) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 28 марта 2016 года № 23-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 11 января 2016 года № 2-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской

области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр здравоохранения
Иркутской области



А.А. Модестов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
здравоохранения Иркутской области
от 25 октября № 45-мпр
2014

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ НАНИМАТЕЛЯ О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Иркутской области министерства здравоохранения Иркутской области (далее - гражданские служащие) министру здравоохранения Иркутской области (далее - представитель нанимателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны сообщить представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Гражданские служащие направляют уведомление в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства здравоохранения Иркутской области (далее - Отдел).

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал) незамедлительно в присутствии гражданского служащего, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. На уведомлении ставятся отметка о дате и времени его поступления в Отдел, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника Отдела, ответственного за прием и регистрацию уведомлений (далее - ответственный сотрудник), наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

8. После регистрации уведомления ответственный сотрудник выдает гражданскому служащему, направившему уведомление, расписку в получении уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется представителю нанимателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Представитель нанимателя направляет на предварительное

рассмотрение уведомления в Отдел, за исключением уведомления начальника Отдела.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления и подготовки мотивированного заключения сотрудники Отдела имеют право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Отдел подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве здравоохранения Иркутской области (далее - комиссия), представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в Отдел.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии, представителю нанимателя в течение сорока пяти рабочих дней со дня поступления уведомления в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

15. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 30 марта 2016 года № 32-мпр.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, представитель нанимателя с учетом рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры или

обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.